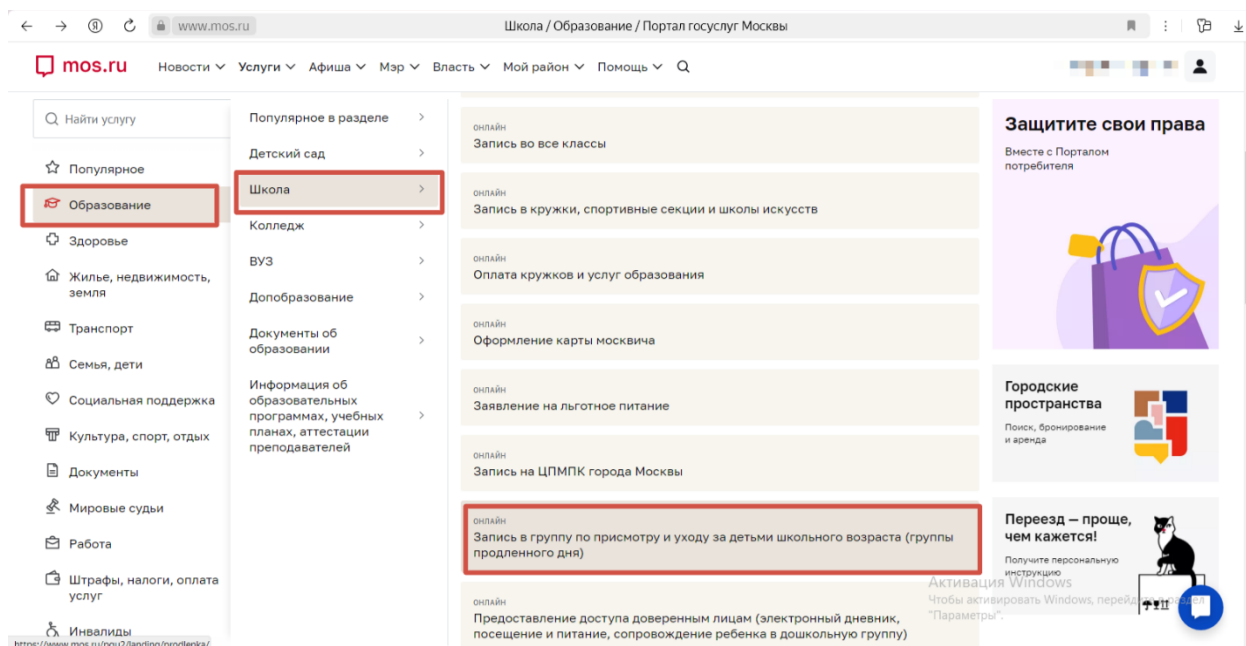


Инструкция по расторжению электронного договора на ГПД в личном кабинете на mos.ru

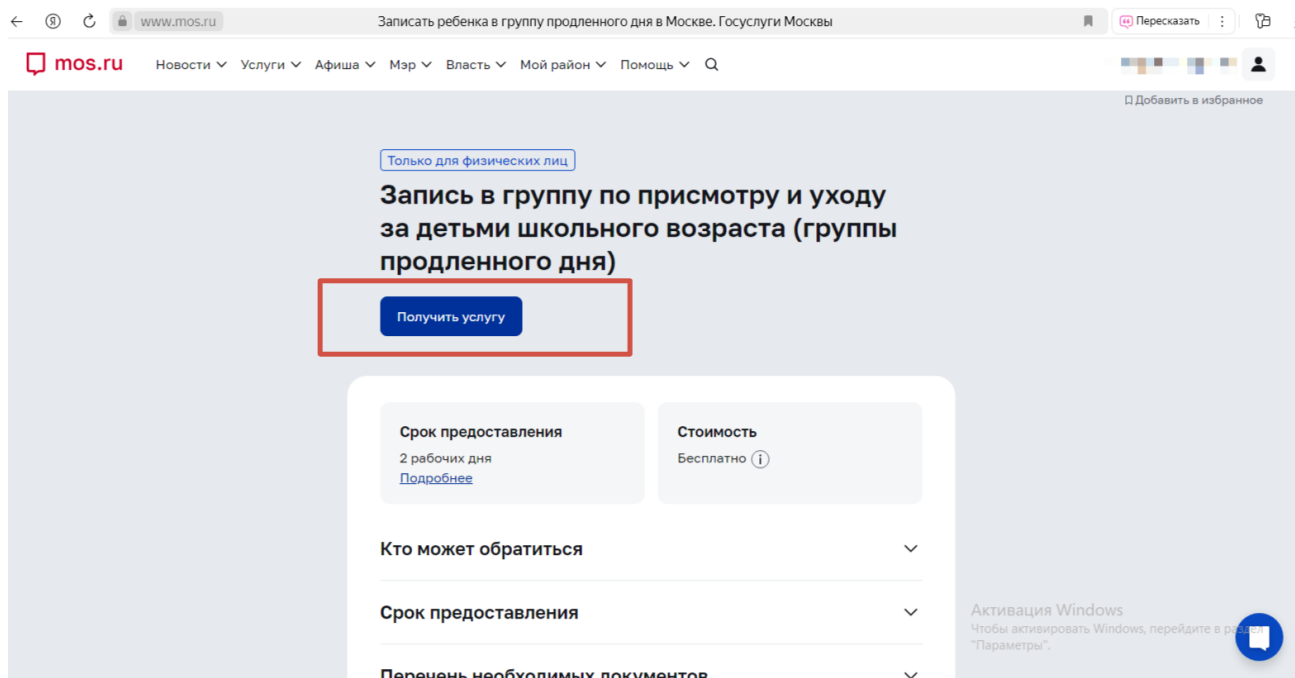
Шаг 1

Зайти в личный кабинет и выбрать вкладку «Услуги». Во вкладке «Услуги» выбрать «Образование», далее «Запись в группу по присмотру и уходу...»



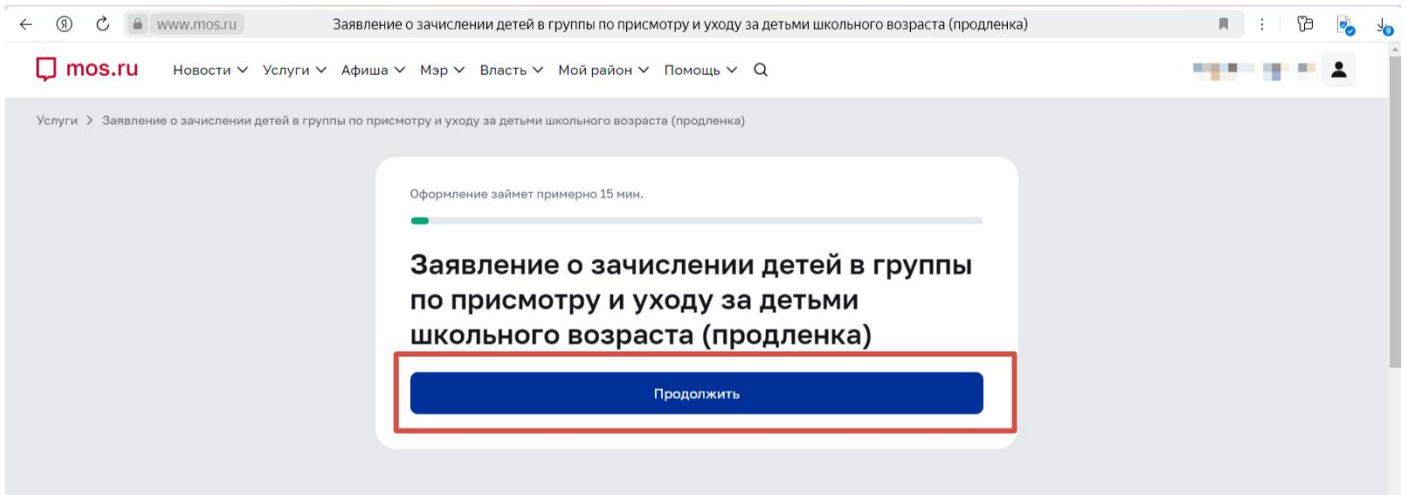
Шаг 2

Во вкладке «Запись в группу по присмотру и уходу...» выбираем «Получить услугу»



Шаг 3

Во вкладке «Заявление о зачислении..» выбираем «Продолжить»



Шаг 4

Во вкладке «Выбор цели обращения» выбрать «Расторжение договора», далее нажать «Продолжить» и следовать дальнейшим инструкциям.

